

9/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Parádsasvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2016. szeptember 15-én (hétfőn) 15,00 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános képviselő testületi üléséről

Ülés helye: Önkormányzati Hivatal
3242. Parádsasvár, Kristály tér 3.

Parádsasvár község Önkormányzata Határozat száma	Tárgy
38/2016.(09.15.)	HVB póttagjainak megválasztása
39/2016.(09.15.)	ASP rendszerhez csatlakozás
40/2016.(09.15.)	Számviteli rend és mellékletei
41/2016.(09.15.)	Eszenyi Gyuláné kérelmének elutasítása
42/2016.(09.15.)	Csaba Istvánné panasz bejelentése
Rendeletek	Tárgy

9/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Önkormányzat hivatalban Parádsasvár Község Önkormányzatának 2016. szeptember 15-én (hétfő) 15,00 órakor megtartott rendes, nyilvános képviselő testületi üléséről.

Ülés helye: Önkormányzati Hivatal 3242. Parádsasvár, Kristály tér 3.

Jelen vannak:

Képviselő testület tagjai: Holló Henrik polgármester, Mikuska Zoltánné alpolgármester, Nyilas Kálmán képviselő, Horváth Géza képviselő, Szalai Katalin képviselő

Távolmaradását bejelentette: -

Tanácskozási joggal meghívottak: Szántai Ferencné aljegyző, Füzesi Lajos külsős alpolgármester, Zsarnóczky Martin

Jegyzőkönyvvezető: Szántai Ferencné

Jegyzőkönyv hitelesítő: Szalai Katalin képviselő, Nyilas Kálmán képviselő

Lakosság részéről: -

Holló Henrik polgármester:

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

A polgármester az ülés megnyitását követően **megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét, megállapítja, hogy a képviselő testület tagjaiból 5 fő jelen van, - ülés határozatképes.**

Jegyzőkönyvet Szántai Ferencné vezeti. Szalai Katalin képviselő, Nyilas Kálmán képviselő hitelesíti.

Polgármester javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.

A képviselő-testület – **nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – döntött az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.**

A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről.:

Megrendeltük a fakivágást.

A szérú szárzúródása, fűnyírás elkezdődött.

Recskén megválasztottuk a jegyzőt. Varróné helyett Kovácsné Kalmár Andrea lett a jegyző.

Szakács Péter temetésén résztvettünk, koszorút is rendeltünk a temetésére.

Orbók József néptanító ünnepe lebonyolításra került.

A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – döntött a beszámoló elfogadásáról.

Ezt követően a polgármester napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.

Holló Henrik polgármester:

I. Napirend: A Helyi választási Bizottság pót tagjainak a megválasztása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország köztársasági elnöke 2016. október hó 02. napjára kitűzte az országos népszavazást.

Az helyi képviselőtestületek feladata a településeken működő helyi választási bizottságok tagjainak a megválasztása.

A választási bizottságok elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban : Ve.) 14. § (3) bekezdés értelmében az egy szavazókörral rendelkező településen a szavazatszámoló bizottság feladat- és hatáskörét a helyi választási bizottság gyakorolja.

Az egy szavazókörral rendelkező településen a helyi választási bizottság öt tagját és legalább két pótagját a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg: személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A választási bizottság választott tagjainak megbízása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Parádsasvár Választási Bizottságának tagjaira vonatkozóan a törvényi felhatalmazás alapján a következő személyi javaslatot terjesztem elő:

Parádsasvár Község Önkormányzata döntése értelmében a Helyi Választási Bizottság tagjai:

Parádsasvár 001. szavazókörr

Fényesi Józsefné	3242 Parádsasvár, Kossuth út 32.	elnök
Zsarnóczky Martin	3242. Parádsasvár, II. Rákóczi F u 17.	elnökhelyettes
Szántai Judit	3242.Parádsasvár Gesztenyész u 57.	tag
Takács László	3242 Parádsasvár Arany János u 18.	tag
Poczik Zsuzsanna	3242 Parádsasvár, Fényespuszta	póttag
Simon Róbertné	3242 Parádsasvár, Petőfi út 40.	póttag

Új póttagok:

Pifkóné Táborita Bernadett	3242 Parádsasvár, Gesztenyész út 8/A	póttag
Rácz István	3242 Parádsasvár Gesztenyész út 16.	póttag

Az előterjesztésben szereplő személyekkel előzetesen egyeztetést folytattam, megválasztásuk esetén a megbízatást elfogadják, velük szemben összeférhetlenség nem áll fenn.

Ezért kérem az alábbi tartalmú határozati javaslat elfogadását:

Holló Henrik polgármester:

Megállapítja, hogy 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozat került megalkotásra.

Parádsasvár Község Önkormányzat Képviselő testületének

38/2016. (09.15.) számú határozata:

Parádsasvár Község Önkormányzata döntése értelmében a Helyi Választási Bizottság további póttagjai:

Parádsasvár 001. szavazókör

Pifkóné Táborita Bernadett	3242 Parádsasvár, Gesztenyész út 8/A	póttag
Rácz István	3242 Parádsasvár, Gesztenyész út 16.	póttag

Felelős: Kalmárné Kovács Andrea jegyző
Határidő: értelem szerint

Holló Henrik polgármester: II. napirend

Parádsasvár turisztikai megbízottjának beszámolója 2016.09.15-i testületi üléshez
(Jelen beszámoló az elmúlt fél év haladási irányait, tevékenységeit foglalja magában)

1., Pályázati lehetőségek kihasználása

- a., Ősjuhar Park szerződés aláírásra került. Projekt összeg 50 millió Forint.
- b., Szabadidő park (kultúrház előtti részen) szerződés aláírásra került. Projekt összeg 10 millió Forint.
- c., Élhető települések pályázat. Tervezés folyamatban, beadás 2016. október-november. Projekt összeg 10 millió forint.
- d., Palóc út Magyar-Szlovák pályázat. Egyeztetés alatt. Projekt összeg 10-50 millió Forint között.
- e., Ősjuhar Park II. ütem. Várhatóan 2016. decemberben kerül kiírásra.

2., Helyi turizmust fellendítő tevékenységek

Megalakult az **ÉSZAK-MÁTRA TDM** Nonprofit Kft., amelynek kiemelt feladata a régió turizmusának fellendítése.

- **HUTA TÚRA** kialakítása a környező településekkel közösen, cél az üvegyártás hagyományait bemutató programok a turisztikai nagyközönség részére,
- **Észak-mátra** önálló turisztikai arculatának kialakítása, amelyben az üvegyártó hagyományok ápolása, a turisztikai és egészségturisztikai programok koordinálása
- **Téli sportokat** jobban kihasználó megállapodások kötése.

A fenti célok eléréséhez és az **országos TDM regisztrációhoz** szükséges pozitív testületi döntés.

3., Üvegyári rehabilitáció hiánya, lehangoló vendég tapasztalatok

Sajnálatos módon az idei nyári szezon tapasztalata volt, hogy a turisták, vendégek *„nem szeretnének visszajönni Parádsasvárra, mert eleget látták az üvegyári torzót.”*

Javaslatok: 2017-ben megvalósul az Ősjuhar Park, a Szabadidő park, elkezdődik az volt iskola területén az idősek otthona új épületének építése. Tekintettel a település életét befolyásoló építőipari felvonulások tevékenységére, ezért célszerű lenne véglegesen rendezni az üvegyár állapotát.

1., javaslat: Az egészet le kell bontatni saját forrásból, mivel a 2020-ig terjedő pályázati időszakban nem várható komoly összegű kormányzati forrás a teljes, korábban eltervezett komplett rehabilitációra. Sajnos, mivel az önkormányzat tulajdonát képezi a teljes terület, ezért az állagmegóvás költsége is a saját forrásokat terheli.

2., javaslat: Részenként el kell kezdeni 2017 folyamán a kialakítást. Ehhez szükséges értékesíteni a volt raktár épületet, akár felújítási kötelezettséggel. A bevételből ellehetne bontatni a volt szociális épületrészt és annak helyén fizetős parkolót kialakítani. A csarnok épületét pedig több kisebb forrásból kell megpályázni és a megfelelő bevétel termelő funkcióval kialakítani.

Képviselő testület szavazás nélkül tudomásul vette a beszámoló.

Holló Henrik polgármester:

III. napirend: Egyebek

Tárgy: A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egyesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten.

A pályázati felhívás a KÖFOP (Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program) 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

Az ASP (Application Service Providing) – magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés — egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent.

Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.

Előzmények:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésekre kötelezett szervezetek — így az önkormányzatoknak is — legkésőbb 2018. január elsejétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint (25. §) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál — rendszercsatlakozás esetén — megteremti.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapodásáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm. határozat nevesíti „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” című kiemelt projektet, amely az önkormányzati ASP központ továbbfejlesztését — ennek keretében új szakrendszerek kialakítását: az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást, hagyatéki leltár rendszert, valamint az országos kiterjesztés biztosítását és támogatását valósítja meg. Az országos kiterjesztés érdekében külön konstrukció keretében kerül támogatásra az egyes jogosult önkormányzatok önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának költségei.

Jogszabályi háttér:

A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításairól szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114.§ módosításával.

A törvény felhatalmazása alapján az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Korm. rendelet) határozza meg az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető

szervnek, az önkormányzati adattár adatainak forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatkérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit.

Felhívás célja:

A pályázati felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

A felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során *a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség* a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás),
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez:

- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás), vagy
- b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett - az önkormányzati adattárház számára a 3. mellékletben meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

A rendszercsatlakozás lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az interfészes csatlakozás lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai, rendszerének megtartása mellett abban olyan fejlesztést hajt végre, mely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az önkormányzati adórendszerhez történő csatlakozás ez esetben is kötelező.

Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az ún. interfészes csatlakozás esetén is az önkormányzatoknak csatlakozniuk kell a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez, az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzatoknak az ún. „interfészes csatlakozás” esetén az interfész segítségével kell csatlakozniuk a Kincstár által biztosított valamennyi szakrendszerhez, kivéve az adó szakrendszert, amely kapcsolat kizárólag rendszercsatlakozás lehet.

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez - a következő kivétellel - rendszercsatlakozással csatlakozik.

Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter — nem hatósági jogkörben kiadott —egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

(Jelenleg állásfoglalás kérése folyamatban van, arra vonatkozóan, hogy amennyiben a gazdálkodás tekintetében interfészes csatlakozáshoz hozzájárul az e-közigazgatás fejlesztéséért felelős miniszter úr, a többi szakrendszer vonatkozásában igénybe vehetünk-e pályázati támogatást?)

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. A felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.

A felhívás keretében a rendszercsatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulása esetén az interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak a Felhívásban foglaltak szerint.

Elvárt eredmény

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat),
- tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás,
- az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál.
- az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok,
- a csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok,
- a csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció,
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként).

A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1.Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése

üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő).

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe - a szükséges módosítások a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, esetleg kialakítása.

Kötelezően módosítandó szabályzatok legalább:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- adattisztítás: a rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen;
- rendszer testreszabás, paraméterezés: az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez;
- adatmigráció: a csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

AzASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

1.6 Tesztelés, élesítés

AzASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

Nem támogatható tevékenységek

- Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről az önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése.
- Önálló szoftverbeszerzés.

Az alábbi műszaki- szakmai eredményeket szükséges megadni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

Eszköz beszerzés - min. 1 db kártyaolvasó eszköz ASP-hezcsatlakozó munkaállomásonként; az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi munkaállomás biztosítása.

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása - elkészült szabályzatok és/vagy önkormányzati rendeletek min. 2 db.

Önkormányzatok elektronikus ügyintézése– Ügyfelek által igénybevehető, elektronikusan indítható ügyek száma min 1. db.

Önkormányzati szakrendszerek adatminőséginek, javítása, migrációja - Sikeres migráció/adatfeltöltés az egyes szakrendszer tekintetében - 6 db.

Tesztelés, élesítés - Önkormányzat által letesztelt, átvett és élesített szakrendszerek 6 db.

Támogatást igénylők köre

A felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságától függően az

alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések,
- **a 2. kategóriában: a 3000 fő —10000 fő közötti lakosságszámú települések, (Recsk)**
- a 3. kategóriában: a 10000 fölötti lakosságszámú települések.

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja.

Támogatásban nem részesíthetők köre:

- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja:

E felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30. között lehetséges,**
- Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017.február 28. között lehetséges.

A támogatás mértéke, összege

A vissza nem térítendő támogatás összege:

- **2. kategóriában: legfeljebb 7 000 000Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Előleg:

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

A Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az elszámolhatósági feltételeknek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot

Holló Henrik polgármester:

Megállapítja, hogy 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozat került megalkotásra.

Parádsasvár Község Önkormányzat Képviselő testületének

39/2016. (09.15.) számú határozata

Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. *Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Recsk Nagyközség Önkormányzata a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújtson be.*

2. *Parádsasvár Önkormányzatának Képviselő-testülete is vállalja, hogy a támogatási kérelemben a pályázati felhívásban szereplő elszámolható maximális bruttó értékhatárokat nem lépi túl, tudomásul veszi, hogy a pályázat maximálisan elszámolható összköltsége 7.000.000,- Ft.*

3. *Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Nagy Sándor Recsk Nagyközség Önkormányzatának polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat aláírja, valamint arra, hogy a pályázat sikeres lebonyolításához szükséges intézkedéseket megtegye.*

Határidő: a pályázat benyújtására 2016. szeptember 30.

Felelős: Nagy Sándor polgármester

Holló Henrik polgármester:

Számvitelpolitika és mellékleteinek jóváhagyása megkaptátok email-en levélben.

Holló Henrik polgármester:

Megállapítja, hogy 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozat került megalkotásra.

Parádsasvár Község Önkormányzat Képviselő testületének

40/2016. (09.15.) számú határozata:

Parádsasvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - úgy döntött,-

hogy Parádsasvár Községi Önkormányzatának számvitel politikáját és mellékleteit 2016 évre jóváhagyta.

Határidő: Értelmem szerint

Felelős: Polgármester, jegyző, gazdálkodási előadó

Holló Henrik polgármester:

Eszenyiné kérelme:

Megállapítja, hogy 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozat került megalkotásra.

Parádsasvár Község Önkormányzat Képviselő testületének

41/2016. (09.15.) számú határozata:

Parádsasvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - úgy döntött,-hogy Eszenyi Gyuláné kérelmét elutasítja.

Felelős: Képviselő testület

Határidő: értelem szerint

Holló Henrik polgármester:

Csaba Istvánné panaszbejelentése :

Megállapítja, hogy 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozat került megalkotásra.

Parádsasvár Község Önkormányzat Képviselő testületének

42/2016. (09.15.) számú határozata:

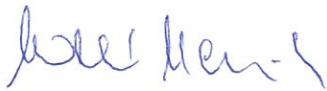
Parádsasvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - úgy döntött,-hogy nem módosítja állattartási rendeletét..

Felelős: Képviselő testület
Határidő: értelem szerint

Nyilas Kálmán képviselő:
Temető kapuját és a kulturházat ki kellene festeni.

Holló Henrik polgármester:
Van-e még valakinek az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan kérdése? Megállapítja, hogy nincs. Megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

Kmf.



Holló Henrik
Polgármester



Szalai Katalin
jkv. hitelesítő



Szántai Ferencné
Aljegyző










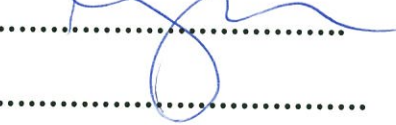
Nyilas Kálmán
képviselő jkv. hitelesítő

9 / 2016.

JELENLÉTI ÍV

Parádsasvár Község Önkormányzata 2016. SZEPTEMBER 15-én (CSÜTÜRTÖK)
15,00 óra kezdettel megtartott nyilvános, képviselő-testületi ülésre

Jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Holló Henrik polgármester	
2. Füzesi Lajos külsős alpolgármester	
3. Mikuska Zoltánné alpolgárm.	
4. Szántai Ferencné aljegyző	
5. Nyilas Kálmán képviselő	
6. Szalai Katalin képviselő	
7. Horváth Géza képviselő	
8. <i>Zsuzsanna Horváth</i>	
9.....
10.....
11.....
12.